



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITA' e DELLA RICERCA



## *La nuova piattaforma dell'Alternanza del MUR*

GUIDA PER:

**DIRIGENTE SCOLASTICO / COORDINATORE E REFERENTE  
DELL'ALTERNANZA**

FOCUS: **GESTIONE PROFILI, RICERCA, INSERIMENTO E INVIO  
CANDIDATURA**

*Aggiornamento: Novembre 2018*

# OBIETTIVI

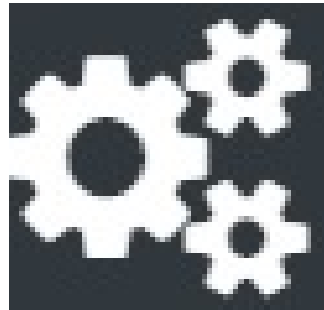


## OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Obiettivo del presente documento è quello di descrivere le funzionalità per il **Dirigente Scolastico / Coordinatore** e **Referente dell'Alternanza** relativamente a:

- **Gestione profili:** abilitazione del Referente ASL, del Referente Segreteria ASL, del Tutor Scolastico e della Struttura Ospitante
- **Ricerca e inserimento:** per ricercare un'offerta o inserire una struttura ospitante non censita
- **Candidatura:** per candidarsi ad un'offerta RASL



# GESTIONE PROFILI



*Come abilitare gli Utenti con i  
profili della Piattaforma ASD*


# GESTIONE PROFILI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola  Nome Cognome 


**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO


RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO


  
Dati utente:


NOME: <b>Nome</b>	ISTITUTO: <b>GIOVANNI GANDINI</b>	CODICE MECCANOGRAFICO: <b>LOPS010007</b>
COGNOME: <b>Cognome</b>	INDIRIZZO: <b>VIALE GIOVANNI XXIII 1</b>	
RUOLO: <b>Dirigente scolastico</b>	CITTÀ: <b>LODI</b>	


SCRIVANIA


 [Ricerca e inserimento](#)

 [Progettazione e attivazione](#)

 [Sicurezza](#)

 [Gestione percorsi](#)

 [Valutazione](#)

 [Monitoraggio](#)

Strumenti e risorse

[NOTIZIE](#) [LINK UTILI](#) [DOCUMENTAZIONE](#)

# GESTIONE PROFILI - ABILITAZIONE PROFILI SCOLASTICI (1/3)

La prima operazione che il Dirigente Scolastico / Coordinatore deve eseguire, è l'abilitazione dei profili del Referente ASL, del Referente Segreteria ASL e dei Tutor Scolastici, in tal modo **tali utenti possono accedere alla Piattaforma dell'Alternanza del Miur ed utilizzare le funzioni a loro dedicate**. Per le scuole **paritarie** si consiglia di abilitare gli utenti di segreteria (che non accedono al portale) come referenti ASL o referenti di segreteria ASL.

The screenshot shows the user interface of the 'Alternanza Scuola - Lavoro' portal. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca' on the left, a notification icon, and a user profile icon labeled 'Nome Cognome'. Below this is the 'Alternanza SCUOLA - LAVORO' logo. A main navigation bar contains several menu items: 'RICERCA/INSERIMENTO', 'PROGETTAZIONE', 'SICUREZZA', 'GESTIONE', 'VALUTAZIONE', and 'MONITORAGGIO'. The 'GESTIONE' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Abilita profili scolastici' (highlighted with an orange box), 'Abilita tutor S.O.', and 'Impostazioni Scuola'. Below the navigation bar, there is a user profile section with a placeholder image and the text 'Dati utente:'. To the right of the profile, there are fields for 'NOME:', 'COGNOME:', 'RUOLO:', 'ISTITUTO:', 'INDIRIZZO:', and 'CITTÀ:'. Below this is a 'SCRIVANIA' (Dashboard) section with six icons representing different functions: 'Ricerca e inserimento', 'Progettazione e attivazione', 'Sicurezza', 'Gestione percorsi', 'Valutazione', and 'Monitoraggio'. At the bottom, there is a 'Strumenti e risorse' section with three buttons: 'NOTIZIE', 'LINK UTILI', and 'DOCUMENTAZIONE'. A yellow callout box with a black border and an orange arrow pointing to the 'Abilita profili scolastici' option contains the following text: 'Per abilitare un **Referente ASL**, un **Referente Segreteria ASL** o un **Tutor Scolastico** all'interno della scrivania, selezionare **GESTIONE PROFILI E SCUOLA** e poi **ABILITA PROFILI SCOLASTICI**'.

# GESTIONE PROFILI - ABILITAZIONE PROFILI SCOLASTICI (2/3)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola Nome Cognome

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE

### GESTIONE PROFILI

- Abilita profili scolastici
- Abilita tutor S.O.
- Impostazioni Scuola

#### Abilitazione profili scolastici

Seleziona profilo

- TUTOR SCOLASTICO
- TUTOR SCOLASTICO**
- REFERENTE SEGRETERIA ASL
- REFERENTE ASL

Seleziona scuola

NOME SCUOLA

#### Abilitazione

PER ABILITARE UN PROFILO SCOLASTICO INSERIRE UNA SPUNTA NELLA CASELLA A SINISTRA

[Per abilitare una persona non presente in elenco clicca qui](#)

Visualizza 10 elementi

Cerca:

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	INSERITO FUORI ELENCO
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	

Vista da 1 a 10 di 86 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 9 Successivo Fine

#### Profili scuola abilitati

PER DISABILITARE UN PROFILO SCOLASTICO ELIMINARE LA SPUNTA NELLA CASELLA A SINISTRA

NOME COGNOME - CODICE FISCALE

Salva

1 Dal menù selezionare il **profilo scolastico** da abilitare. I profili possibili sono:

- Tutor Scolastico
- Referente Segreteria ASL
- Referente ASL

2 Selezionare la **scuola**

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

Per visualizzare le informazioni in ordine alfabetico (A-Z e Z-A) puoi selezionare le intestazioni delle colonne

3 Selezionare in corrispondenza del docente che si desidera abilitare tra quelli disponibili nell'anagrafe scolastica

I docenti selezionati sono mostrati nella sezione **PROFILI SCUOLA ABILITATI**

4 Per confermare selezionare **SALVA**

# GESTIONE PROFILI - ABILITAZIONE PROFILI SCOLASTICI (3/3)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola Nome Cognome

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

## GESTIONE PROFILI

- Abilita profili scolastici
- Abilita tutor S.O.
- Impostazioni Scuola

### Abilitazione profili scolastici

Seleziona profilo

- TUTOR SCOLASTICO
- TUTOR SCOLASTICO**
- REFERENTE SEGRETERIA ASL
- REFERENTE ASL

Seleziona scuola

NOME SCUOLA

### Abilitazione

PER ABILITARE UN PROFILO SCOLASTICO INSERIRI

[Per abilitare una persona non presente in elenco clicca qui](#)

Visualizza 10 elementi

	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
<input checked="" type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
<input type="checkbox"/>	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE

Vista da 1 a 10 di 86 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 ... 9 Successivo Fine

### Abilitazione

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

PROVINCIA DI NASCITA

COMUNE DI NASCITA

SESSO

Annulla Salva

1

Per abilitare una persona non presente in anagrafe scolastica selezionare **PER ABILITARE UNA PERSONA NON PRESENTE IN ELENCO** **CLICCA QUI**

2

Compilare la scheda **abilitazione** inserendo:

- Cognome
- Nome
- Codice Fiscale
- Data di Nascita
- Provincia di Nascita
- Comune di Nascita
- Sesso

della persona che si desidera abilitare per il ruolo prescelto.

Confermare l'inserimento selezionando **SALVA**

# GESTIONE PROFILI - ABILITAZIONE TUTOR STRUTTURA OSPITANTE (1/4)

Nel caso in cui, in fase di «Sviluppo del percorso» non fossero presenti Tutor della Struttura Ospitante di Strutture Ospitanti inserite manualmente dal DS/Coordinatore o presenti negli archivi del Ministero (quindi non provenienti dal RASL), il DS/Coordinatore o Referente ASL **deve provvedere ad abilitarli** per poter procedere con la co-progettazione.

**ATTENZIONE:** nel caso di Strutture Ospitanti censite nel RASL che non abbiano Tutor S.O. associati, è necessario contattare la Struttura Ospitante e far provvedere alla profilazione tramite apposita funzionalità a disposizione del Legale Rappresentante/Delegato

The screenshot shows the 'Gestione profili e scuola' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Alternanza SCUOLA - LAVORO' and a dropdown menu for 'Gestione profili e scuola'. The dropdown menu is open, showing three options: 'Abilita profili scolastici', 'Abilita tutor S.O.' (highlighted with an orange box), and 'Impostazioni Scuola'. Below the navigation bar, there is a main menu with tabs: 'RICERCA/INSERIMENTO', 'PROGETTAZIONE', 'SICUREZZA', 'GESTIONE', 'VALUTAZIONE', and 'MONITORAGGIO'. The 'GESTIONE' tab is selected. The main content area displays user data for a 'Dirigente scolastico' and school information. A yellow callout box points to the 'Abilita tutor S.O.' option in the dropdown menu.

Per abilitare un **Tutor della Struttura Ospitante** selezionare **GESTIONE PROFILI** e poi **ABILITA TUTOR S.O.**



# GESTIONE PROFILI - ABILITAZIONE TUTOR STRUTTURA OSPITANTE (2/4)



## GESTIONE PROFILI

Abilita profili scolastici

Abilita tutor S.O.

### Abilita tutor Struttura Ospitante

Seleziona una Struttura Ospitante tra quelle presenti nei sistemi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

--Seleziona--

### Profili struttura ospitante abilitati

Visualizza 10 elementi

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
Nessun dato presente nella tabella		

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

[Inizio](#) [Precedente](#) [Successivo](#) [Fine](#)

Inserisci tutor

Selezionare  
**INSERISCI TUTOR**

#### NOTA

L'abilitazione dei tutor può avvenire solo per le Strutture Ospitanti NO RASL

1 Dal menù a tendina seleziona la Struttura Ospitante tra quelle presenti all'interno dei sistemi MIUR e inserite nella sezione «Le mie Strutture»

2

# GESTIONE PROFILI | ABILITAZIONE TUTOR STRUTTURA OSPITANTE (3/4)



## 🗑️ Inserisci tutor Struttura Ospitante

Codice Fiscale

Nome

Cognome

Email

Telefono

Salva

Inserire:

- Codice Fiscale
- Nome
- Cognome

Si raccomanda di compilare anche i campi **email** e **telefono**

3

Confermare premendo il pulsante **SALVA**

4

# GESTIONE PROFILI | ABILITAZIONE TUTOR STRUTTURA OSPITANTE (4/4)

## GESTIONE PROFILI

Abilita profili scolastici

Abilita tutor S.O.

### Abilita tutor Struttura Ospitante

Seleziona una Struttura Ospitante tra quelle presenti nei sistemi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Profili struttura ospitante abilitati

Visualizza 10 elementi

Cerca:

▲ NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	DISABILITA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

[Inizio](#) [Precedente](#) [1](#) [Successivo](#) [Fine](#)

[Aggiungi tutor](#)

Per effettuare una ricerca puntuale inserire le parole chiave nello spazio **CERCA**

I **tutor** della Struttura Ospitante abilitati vengono mostrati nella tabella

Per rimuovere un Tutor della S.O. dal ruolo di tutor, selezionare il tasto **DISABILITA**

# RICERCA ED INSERIMENTO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola Nome Cognome

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

**Dati utente:**

NOME: <b>Nome</b>	ISTITUTO: <b>GIOVANNI GANDINI</b>	CODICE MECCANOGRAFICO: <b>LOPS010007</b>
COGNOME: <b>Cognome</b>	INDIRIZZO: <b>VIALE GIOVANNI XXIII 1</b>	
RUOLO: <b>Dirigente scolastico</b>	CITTÀ: <b>LODI</b>	

SCRIVANIA

[Ricerca e inserimento](#) [Progettazione e attivazione](#) [Sicurezza](#) [Gestione percorsi](#) [Valutazione](#) [Monitoraggio](#)

Strumenti e risorse

[NOTIZIE](#) [LINK UTILI](#) [DOCUMENTAZIONE](#)

Per accedere alla sezione **RICERCA ED INSERIMENTO** selezionare l'icona corrispondente o il menù in alto

# LE FUNZIONALITA' DELL'AREA «RICERCA ED INSERIMENTO»

In questa sezione il Dirigente Scolastico / Coordinatore può eseguire una delle attività di seguito riportate:



## PROPOSTI PER TE

**Visualizzare e consultare** l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** alla provincia della propria scuola (vedi pag. 15 e ss.)



## RICERCA RAPIDA O AVANZATA

**Eseguire una ricerca** «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi ministeriali (vedi pag. 17 e ss.)



## CANDIDATI

**Avanzare una candidatura per** un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante (vedi pag 23). E' anche attiva una **Chat** per comunicare con la struttura ospitante (vedi pag. 40 e ss.)



## INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

**Inserire** una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta (vedi pag. 30 e ss.)



## LE MIE STRUTTURE

**Tenere sotto controllo** lo stato delle proprie candidature e **avviare** la fase di Stipula della convenzione (vedi pag. 38 e ss.)

# PROPOSTI PER TE



## PROPOSTI PER TE

**Visualizzare e consultare** l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** alla provincia della propria scuola



## RICERCA RAPIDA O AVANZATA

**Eseguire una ricerca** «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi Ministeriali (SIDI)



## CÀNDIDATI

**Avanzare una candidatura per** un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante



## INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

**Inserire** una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta



## LE MIE STRUTTURE

**Tenere sotto controllo** lo stato delle proprie candidature e **avviare** la fase di Stipula della convenzione

# PROPOSTI PER TE



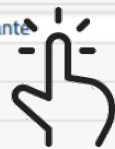
## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

Le mie strutture

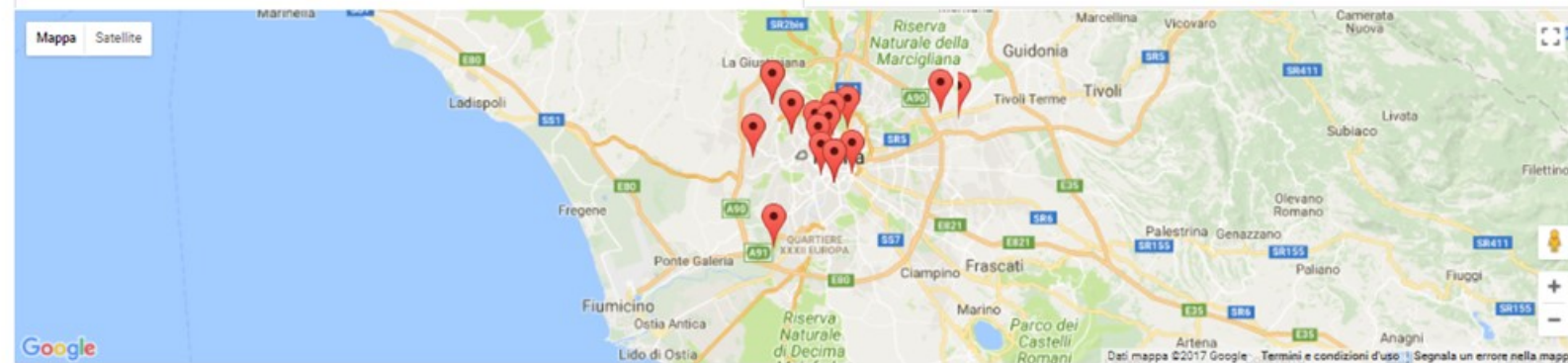


Per accedere alla sezione **PROPOSTI PER TE** seleziona la voce di menu **RICERCA OFFERTE STRUTTURA OSPITANTE**

Si riportano il totale delle offerte presenti, ed il di cui visualizzato nella pagina

## RICERCA LE OFFERTE PROPOSTE DALLA STRUTTURA OSPITANTE

**PROPOSTI PER TE**



SONO VISUALIZZATI N. 50 DI 127

STRUTTURA OSPITANTE	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI DISPONIBILI	SCUOLE CANDIDATE	PERIODO	RASL	PREFERITI	AZIONI
[REDACTED]	3.1.7 - tecnici di apparecchiature ottiche e audio-video	1000	2	Dal: 02-10-2017 Al: 31-05-2018	✓	★	[Icon]
[REDACTED]	2.5.2.1 - procuratori legali ed avvocati	0	2 [Icon]	Dal: 01-11-2017 Al: 30-05-2018	✓	★	[Icon]
[REDACTED]	2.2.2.1 - architetti, pianificatori, paesaggisti e specialisti del recupero e della conservazione del territorio	15	3 [Icon]	Dal: 22-10-2017 Al: 31-05-2018	✓	★	[Icon]

Visualizza sulla mappa le offerte proposte per te in base ad un criterio di vicinanza geografica alla provincia della tua scuola...

... Oppure consulta l'elenco...

# RICERCA RAPIDA O AVANZATA



PROPOSTI PER TE

Visualizzare e consultare l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** alla provincia della propria scuola



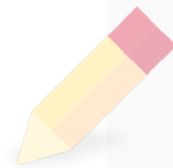
RICERCA RAPIDA O AVANZATA

Eseguire una ricerca «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi ministeriali



CÀNDIDATI

Avanzare una candidatura per un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante



INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

Inserire una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta



LE MIE STRUTTURE

Tenere sotto controllo lo stato delle proprie candidature e avviare la fase di Stipula della convenzione



# RICERCA RAPIDA



## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

Le mie strutture



Per accedere alla sezione **RICERCA** selezionare **RICERCA OFFERTA STRUTTURA OSPITANTE**

### RICERCA LE OFFERTE PROPOSTE DALLA STRUTTURA OSPITANTE

[PROPOSTI PER TE](#)

[RICERCA](#)

RICERCA RAPIDA

Testo Libero (Fig. professionale, azienda, P.IVA)

CERCA

RICERCA AVANZATA

#### NOTA

La ricerca rapida permette di ricercare la/le parola/e inserita/e su ogni campo presente tra le offerte/strutture ospitate del sistema. Se si digita ad esempio «Casa del mobile» saranno restituiti tutti i risultati che contengono (in qualsiasi campo) *casa, del e mobile*

Si può eseguire una **ricerca rapida** inserendo un testo libero nel campo e selezionare **CERCA**....oppure...

# RICERCA AVANZATA



## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

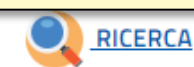
### NOTA

Per le strutture ospitanti non presenti sul RASL, la ricerca va eseguita per «Struttura Ospitante» e «CF/P.IVA» poiché le altre informazioni potrebbero non essere presenti

### ATTIVITA' ECONOMICA

Per l'elenco delle descrizioni delle attività economiche disponibili, consultare **LINK UTILI** presente nella sezione **STRUMENTI E RISORSE** della propria scrivania

## RICERCA LE OFFERTE PROPOSTE DALLA STRUTTURA OSPITANTE



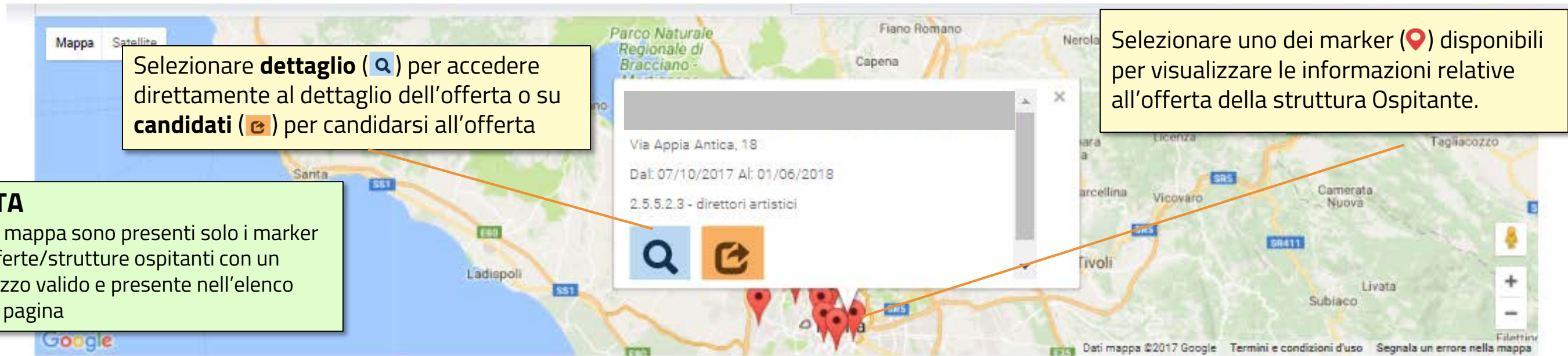
...oppure, esegui una **ricerca avanzata** compilando uno (o più) dei campi disponibili e selezionare **CERCA**

**RICERCA AVANZATA**

FIG. PROFESSIONALE	N. POSTI
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
DAL	AL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
REGIONE	PROVINCIA
<input type="text" value="---seleziona---"/>	<input type="text" value="---seleziona---"/>
COMUNE	STRUTTURA OSPITANTE
<input type="text" value="---seleziona---"/>	<input type="text"/>
CF/P.IVA	ATTIVITA' ECONOMICA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CERCA**

# VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROPOSTE O RICERCATE (1/2)



Selezionare **dettaglio** (🔍) per accedere direttamente al dettaglio dell'offerta o su **candidati** (📎) per candidarsi all'offerta

Selezionare uno dei marker (📍) disponibili per visualizzare le informazioni relative all'offerta della struttura Ospitante.

**NOTA**  
Sulla mappa sono presenti solo i marker di offerte/strutture ospitanti con un indirizzo valido e presente nell'elenco della pagina

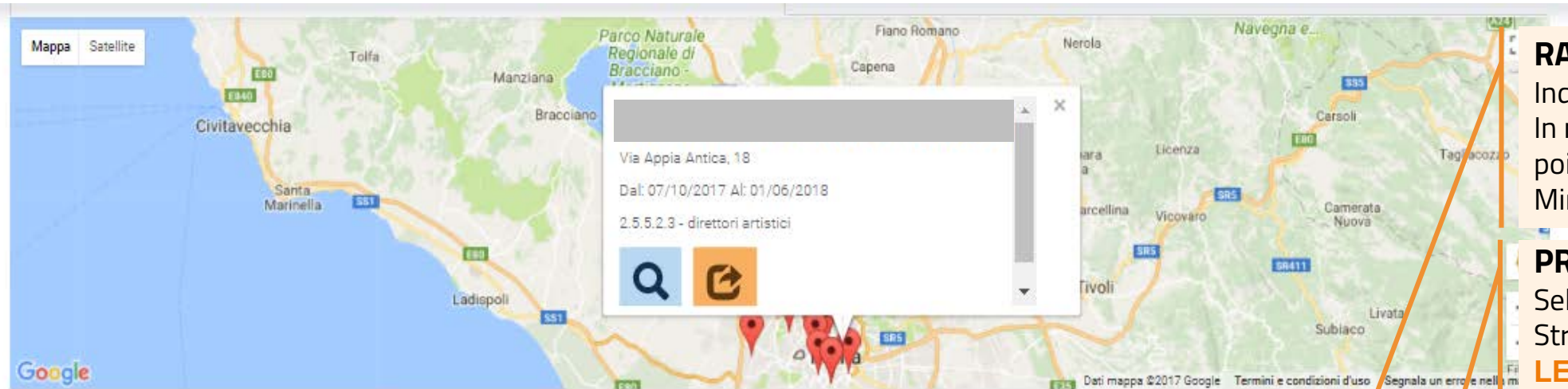
SONO VISUALIZZATI N. 50 DI 127

... Oppure consulta l'elenco delle offerte...

STRUTTURA OSPITANTE	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI DISPONIBILI	SCUOLE CANDIDATE	PERIODO	RASL	PREFERITI	AZIONI
[REDACTED]	3.1.7 - tecnici di apparecchiature ottiche e audio-video	1000	2	Dal: 02-10-2017 Al: 31-05-2018	✓	★	+
[REDACTED]	2.5.2.1 - procuratori legali ed avvocati	0	2 🏛️	Dal: 01-11-2017 Al: 30-05-2018	✓	★	+

Si riportano il totale delle offerte presenti, ed il di cui visualizzato nella pagina

# VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROPOSTE O RICERCATE (2/2)



## RASL

Indica se l'offerta è pubblicata nel RASL. In mancanza del flag, alcuni dati risulteranno incompleti poichè derivanti dai dati disponibili nei sistemi del Ministero

## PREFERITI

Selezionando il simbolo è possibile aggiungere la Struttura Ospitante selezionata all'interno della sezione **LE MIE STRUTTURE**

SONO VISUALIZZATI N. 50 DI 127

### STRUTTURA OSPITANTE

### FIGURA PROFESSIONALE

[Redacted]	3.1.7 - tecnici di apparecchiature ottiche e audio-video
[Redacted]	2.5.2.1 - procuratori legali ed avvocati

POSTI DISPONIBILI	SCUOLE CANDIDATE	PERIODO	RASL	PREFERITI	AZIONI
1000	2	Dal: 02-10-2017 Al: 31-05-2018	✓	★	[Icona] [Icona] [Icona]
0	2	Dal: 01-11-2017 Al: 30-05-2018	✓	★	[Icona] [Icona] [Icona]

## AZIONI

Selezionando il simbolo è possibile visualizzare il dettaglio dell'offerta oppure candidarsi

## POSTI DISPONIBILI

Posti disponibili per l'offerta indicata. Il numero di posti viene aggiornato a valle di un'accettazione da parte della S.O. per una candidatura avanzata da una scuola

## SCUOLE CANDIDATE

Numero di scuole che si sono candidate per l'offerta indicata. E' possibile candidarsi ad una offerta indipendentemente dal numero di scuole candidate, purchè il numero di posti disponibili sia maggiore di zero. Il simbolo indica che ci si è già candidati per quell'offerta e non è più possibile eseguire una nuova candidatura

# VISUALIZZAZIONE DELLE OFFERTE PROPOSTE O RICERCATE (2/2)

**STRUTTURA OSPITANTE DETTAGLIO OFFERTA**

CODICE FISCALE: [REDACTED]

ATTIVITA' ECONOMICA: -

RISCHIO:

NUMERO MASSIMO STUDENTI: 4

NUMERO DIPENDENTI: 0

DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE: [REDACTED]

INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE:

DESCRIZIONE SEDE OFFERTA: [REDACTED]

INDIRIZZO SEDE OFFERTA: ROMA

FIGURA PROFESSIONALE: 2.5.2.1 - procuratori legali ed avvocati ,

PERIODO OFFERTA: Dal 01-11-2017 Al 30-05-2018 Dal Al

CONTATTI:

Contatto: [REDACTED]

DESCRIZIONE ATTIVITA': [REDACTED]

CHIUDI

**CONTATTI**  
Selezionando i simboli vengono mostrate le informazioni di contatto disponibili per quella offerta (es. telefono, mail, sito internet, ecc)

**DETTAGLIO**  
Selezionando «Dettaglio» compare una finestra dove è possibile visualizzare tutti i dati di dettaglio dell'offerta e della struttura ospitante

# CANDIDATI



## PROPOSTI PER TE

**Visualizzare e consultare** l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** alla provincia della propria scuola



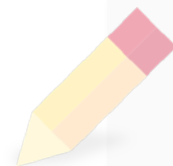
## RICERCA RAPIDA O AVANZATA

**Eseguire una ricerca** «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi ministeriali



## CANDIDATI

**Avanzare una candidatura per** un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante



## INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

**Inserire** una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta



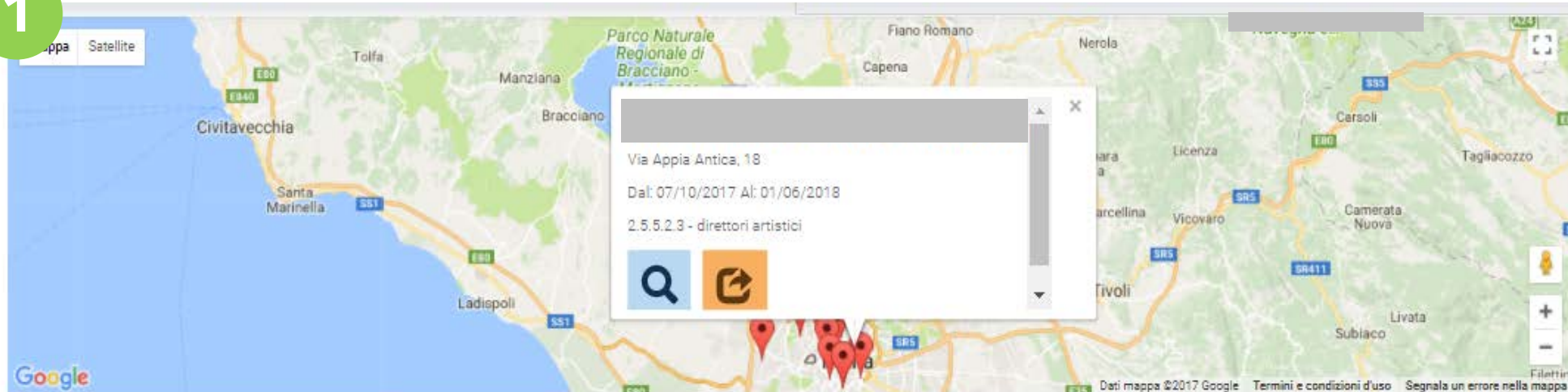
## LE MIE STRUTTURE

**Tenere sotto controllo** lo stato delle proprie candidature e **avviare** la fase di Stipula della convenzione

# CANDIDATI DA «RICERCA OFFERTE STRUTTURA OSPITANTE»

Ci sono due modi per accedere al modulo per avanzare la propria candidatura:

1



SONO VISUALIZZATI N. 50 DI 127

STRUTTURA OSPITANTE	FIGURA PROFESSIONALE	POSTI DISPONIBILI	SCUOLE CANDIDATE	PERIODO	RASL	PREFERITI	AZIONI
[REDACTED]	3.1.7 - tecnici di apparecchiature ottiche e audio-video	1000	2	Dal: 02-10-2017 Al: 31-05-2018	✓	★	+
[REDACTED]	2.5.2.1 - procuratori legali ed avvocati	0	2	Dal: 01-11-2017 Al: 30-05-2018	✓	★	+

## NOTA

E' possibile avanzare la propria candidatura solo per le offerte pubblicate sul RASL, riconoscibili dal simbolo (✓) riportato sotto la colonna «RASL»

Da **RICERCA OFFERTE STRUTTURA OSPITANTE** selezionare **AZIONI** e poi su **CANDIDATI** per accedere al form di invio candidatura alla Struttura Ospitante (vedi pag. 25)

# CANDIDATI DA «LE MIE STRUTTURE»

2

Le Mie Strutture

Visualizza 10 ▼ elementi Cerca:

☑	▲ DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE	INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE	NUMERO DIPENDENTI	RASL
☑	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
☑	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	✓

COMUNE OFFERTA	INDIRIZZO OFFERTA	FIG. PROFESSIONALE	N. POSTI DISP.	STATO	AZIONI
PENNE	via acquaventina 9	2.1.1.4.3 - analisti e progettisti di applicazioni web	1		<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>
PENNE	via acquaventina 9	3.3.1.2 - contabili e professioni assimilate	1		<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="➡"/>

VIA PIAVE 74, 00187 ROMA (RM), ROMA ✓

## NOTA




Alcune strutture potrebbero non avere il pulsante «Candidati» o perché non presenti sul RASL o perché la candidatura è già stata inviata

Da **LE MIE STRUTTURE** selezionare su **CANDIDATI** per accedere al form di invio candidatura alla Struttura Ospitante



# COMPILAZIONE ED INVIO DELLA CANDIDATURA

Area contenente le principali informazioni dell'offerta e Struttura Ospitante per cui ci si sta candidando

STRUTTURA OSPITANTE	FIGURA PROFESSIONALE	
<input type="text"/>	<input type="text" value="3.4.1.4 - agenti di viaggio"/>	
POSTI DISPONIBILI	SCUOLE CANDIDATE	
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0"/>	
PERIODO	<input type="text" value="Dal: 01/10/2017 Al: 12/04/2018"/>	
DETTAGLIO 		
N. POSTI RICHIESTI	DAL	AL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 
Eventuali annotazioni per la Struttura Ospitante		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="INVIA CANDIDATURA"/>		

Bottone che permette di visualizzare le informazioni di dettaglio dell'offerta

1  
Compilare i **campi obbligatori**, indicando il numero di posti per i quali vuoi candidarti ed il periodo.  
**ATTENZIONE:** il periodo di candidatura deve essere compreso all'interno del periodo di validità dell'offerta

2  
Compilare eventualmente una **annotazione** da inviare alla Struttura Ospitante

3  
Selezionare **INVIA CANDIDATURA** per confermare. Il sistema invierà un'email alla S.O. ed una notifica sulla scrivania del Legale Rappresentante della S.O. e il suo Delegato.



# CANDIDATURA ACCETTATA O RIFIUTATA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola Nome Cognome

**Alleanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

Dati utente:  
NOME: **Nome**  
COGNOME: **Cognome**  
RUOLO: **Dirigente scolastico**

Quando la Struttura Ospitante accetta o rifiuta la candidatura, si riceve una notifica sul **CAMPANELLO**.  
Occorre selezionare il campanello per visualizzare la notifica.  
Inoltre la Struttura Ospitante invia una email con la comunicazione alla Scuola.

Ricerca e inserimento Progettazione e attivazione Sicurezza Gestione percorsi Valutazione Monitoraggio

Strumenti e risorse

NOTIZIE LINK UTILI DOCUMENTAZIONE

# IL CAMPANELLO DELLE NOTIFICHE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

**Alleanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTO AZIONE VALUTAZIONE

**NOTIFICHE**

Visualizza 10 elementi Cerca:

MITTENTE	DATA NOTIFICA	DESCRIZIONE NOTIFICA	VAI NELLA FUNZIONE
	07-11-2017	CANDIDATURA ACCETTATA	
	06-	CANDIDATURA	

**NOTA**  
In caso di candidatura rifiutata, la scuola può ripresentare la propria candidatura, con le stesse modalità descritte.  
In caso di candidatura accettata, la scuola non può ricandidarsi per la stessa offerta anche se ci fossero ulteriori disponibilità

Selezionare **VISUALIZZA NOTIFICHE** per visualizzare le notifiche ricevute

Selezionare la freccia per accedere direttamente a **LE MIE STRUTTURE** e proseguire con la stipula della convenzione

# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE



PROPOSTI PER TE

**Visualizzare e consultare** l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** alla provincia della propria scuola



RICERCA RAPIDA O AVANZATA

**Eseguire una ricerca** «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi ministeriali



CÀNDIDATI

**Avanzare una candidatura per** un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante



INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

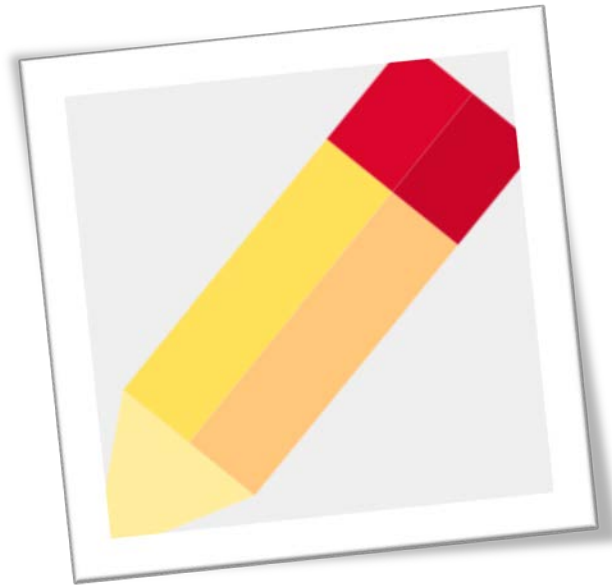
**Inserire** una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta



LE MIE STRUTTURE

**Tenere sotto controllo** lo stato delle proprie candidature e **avviare** la fase di Stipula della convenzione

# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE



La funzionalità «**INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE**» è pensata per quelle situazioni in cui la struttura ospitante non ha ancora pubblicato la propria offerta dell'Alternanza sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola-Lavoro e la Scuola ha già avviato un colloquio con la Struttura Ospitante extra piattaforma

# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 🔔 🗨️ Gestione profili e scuola ⚙️ 👤

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

🏠 RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

**Inserisci struttura ospitante** 

Le mie strutture

### Inserimento Strutture Ospitanti

Digita il codice fiscale della struttura ospitante da inserire ℹ️

**CERCA**

1  
Inizialmente inserire il codice fiscale della Struttura Ospitante che si desidera censire

Per inserire una struttura ospitante non trovata con la funzione «Ricerca struttura ospitante» selezionare **INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE**

2  
Confermare selezionando **CERCA**

**NOTA** - Per codice fiscale si intende:  
**CODICE FISCALE O PARTITA IVA** per Impresa, ente privato o libero professionista  
**CODICE IVA** per Ente pubblico  
**CODICE UNIVOCO UFFICIO** per Ufficio di ente pubblico

# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO   PROGETTAZIONE   SICUREZZA   GESTIONE   VALUTAZIONE   MONITORAGGIO

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

**Inserisci struttura ospitante**

Le mie strutture

### Inserimento Strutture Ospitanti

Digita il codice fiscale della struttura ospitante da inserire

CERCA

Se il codice fiscale non è già presente nei sistemi, inserire tutti i campi relativi alla Struttura Ospitante...

### Inserisci Struttura Ospitante

Codice Fiscale	Numero dipendenti
<input type="text"/>	<input type="text" value="20"/>
Denominazione struttura	Tipologia Struttura
<input type="text"/>	<input type="text" value="Impresa (IMP)"/>
Regione	Provincia
<input type="text" value="LAZIO"/>	<input type="text" value="ROMA"/>
Comune	Indirizzo Sede Legale
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="Via Torino, 30"/>

#### NOTA

In caso di **Struttura Ospitante estera** la gerarchia del territorio va valorizzata nel seguente modo:

- Regione: regione estera
- Comune: estero
- Provincia: estero

# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE



RICERCA/INSERIMENTO

PROGETTAZIONE

SICUREZZA

GESTIONE

VALUTAZIONE

MONITORAGGIO

## Rappresentante legale

Codice Fiscale

Nome

MARIO

Cognome

ROSSI

Data di nascita

02/01/1961

Provincia di nascita

ROMA

Comune di nascita

POMEZIA

...al Legale Rappresentante ....

4



# INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

## Offerta n.1

Indirizzo

Via Martini, 67

Regione

LAZIO

Comune

FIANO ROMANO

Dal

08/11/2017

Email

Descrizione sede

Provincia

ROMA

N. posti richiesti

3

Al

22/06/2018

Aggiungi offerta

Salva

5  
...e all'offerta.  
Ricorda di inserire **almeno un'offerta**, indicando il numero di posti che stai richiedendo ed il periodo, oltre alle altre informazioni obbligatorie

Selezionare **AGGIUNGI OFFERTA** per aggiungere un'offerta

6  
Selezionare **SALVA** per confermare i dati inseriti. Si viene indirizzato su **LE MIE STRUTTURE** per procedere con la stipula della convenzione

# STRUTTURA OSPITANTE GIA' PRESENTE RASL



RICERCA/INSERIMENTO

PROGETTAZIONE

SICUREZZA

GESTIONE

VALUTAZIONE

MONITORAGGIO

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

Le mie strutture

### Inserimento Strutture Ospitanti

Digita il codice fiscale della struttura ospitante da inserire ⓘ

CERCA

Se il **codice fiscale** digitato è già presente e proveniente da una Struttura Ospitante pubblicata sul RASL, viene mostrato il messaggio con scritta in rosso. Procedi pertanto alla ricerca della Struttura Ospitante

### STRUTTURE OSPITANTI

Struttura Ospitante presente nel Registro Nazionale dell'ASL di Unioncamere. Si prega di procedere con la funzione di Ricerca offerta

DENOMINAZIONE

CODICE FISCALE

PROVINCIA

TIPOLOGIA

ROMA

Impresa (IMP)

Ricerca Offerte

Proseguire selezionando **RICERCA OFFERTE**. Si viene indirizzati nella pagina **RICERCA OFFERTE STRUTTURE OSPITANTI** (vedi pag. 18 e ss.)

# STRUTTURA OSPITANTE GIA' PRESENTE NO RASL

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

**Inserisci struttura ospitante**

Le mie strutture

### Inserimento Strutture Ospitanti

Digita il codice fiscale della struttura ospitante da inserire

CERCA

Se invece il **codice fiscale** digitato è già presente ma non proveniente da una Struttura Ospitante pubblicata sul RASL, viene mostrata la Struttura Ospitante con i dati di sintesi.

### STRUTTURE OSPITANTI

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	PROVINCIA	TIPOLOGIA	CONFERMA SO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	TERNI	Ente Privato (EPV)	<b>CONFERMA</b>

Prosegui premendo il pulsante **CONFERMA**

# STRUTTURA OSPITANTE GIA' PRESENTE NON RASL

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

Le mie strutture

### NOTA

E' necessario che sia presente almeno una offerta per completare l'inserimento

### Le Mie Strutture

Visualizza 10 elementi

Cerca:

DESCRIZIONE SEDE	INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE	NUMERO DIPENDENTI	RASL
	via Roma, LUGNANO IN TEVERINA	3	

COMUNE OFFERTA	INDIRIZZO OFFERTA	FIG. PROFESSIONALE	N. POSTI DISP.	STATO	AZIONI
LUGNANO IN TEVERINA	via Roma	-	4		

Inserisci Offerta



Selezionare **INSERISCI OFFERTA** e compilare il form per la registrazione dell'offerta

# LE MIE STRUTTURE



## PROPOSTI PER TE

**Visualizzare e consultare** l'elenco di offerte proposte dalla Struttura Ospitante in base ad un **criterio di vicinanza geografica** al comune della propria scuola



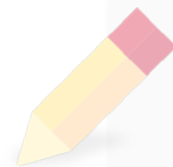
## RICERCA RAPIDA O AVANZATA

**Eseguire una ricerca** «rapida» o «avanzata» delle offerte disponibili sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL) e ricercare una Struttura Ospitante presente sui sistemi ministeriali



## CÀNDIATI

**Avanzare una candidatura per** un'offerta pubblicata sul RASL ed attendere l'accettazione da parte della Struttura Ospitante



## INSERISCI STRUTTURA OSPITANTE

**Inserire** una Struttura Ospitante non presente nei sistemi ministeriali e censire la relativa offerta



## LE MIE STRUTTURE

**Tenere sotto controllo** lo stato delle proprie candidature e **avviare** la fase di Stipula della convenzione

# LE MIE STRUTTURE (1/2)

Il menù «Le mie strutture» visualizza l'elenco completo delle **Strutture Ospitanti inserite nei sistemi MIUR nelle precedenti rilevazioni sul SIDI** o quelle gestite nella Piattaforma:

- Con cui la Scuola ha **presentato una candidatura** o **ha stipulato una convenzione**
- E' stata **selezionata un'offerta** dalla sezione Ricerca e selezionato il simbolo «stella»
- E' stata **inserita manualmente dalla Scuola** una Struttura Ospitante attraverso la funzione «Inserisci struttura ospitante»
- Le strutture ospitanti **inserite nei sistemi MIUR nelle precedenti rilevazioni**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

Alternanza  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

### RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

**Le mie strutture**

#### Le Mie Strutture

Visualizza 10 elementi Cerca:

DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE	C.F./P.IVA	INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE	NUMERO DIPENDENTI	CHAT	RASL
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		CHAT	✓
[REDACTED]	01622262106	[REDACTED]	10		

Clicca su «**LE MIE STRUTTURE**» per accedere alla pagina dove sono presenti tutte le Strutture Ospitanti della Scuola

# LE MIE STRUTTURE (2/2)

## RASL

Indica se l'offerta è pubblicata nel RASL.  
In mancanza del flag, alcuni dati risulteranno incompleti poiché derivanti dai soli dati disponibili nei sistemi del Ministero

## RICERCA OFFERTA ED INSERIMENTO STRUTTURA OSPITANTE

Introduzione

Ricerca offerte struttura ospitante

Inserisci struttura ospitante

Le mie strutture

Selezionare sul simbolo per accedere alle offerte relative alla Struttura Ospitante selezionata

### Le Mie Strutture

Visualizza 10 elementi

Cerca: aster

Se necessario, selezionare una specifica struttura ospitante presente tra **LE TUE STRUTTURE** inserendo una testo libero presente nella tabella

DENOMINAZIONE STRUTTURA OSPITANTE	C.F./P.IVA	INDIRIZZO STRUTTURA OSPITANTE	NUMERO DIPENDENTI	CHAT	RASL
<input type="checkbox"/>		PALERMO			<input checked="" type="checkbox"/>

COMUNE OFFERTA	INDIRIZZO OFFERTA	FIG. PROFESSIONALE	N. POSTI DISP.	STATO	AZIONI
PALERMO		sociali e	10000		 

### STATO

La colonna mostra lo stato della candidatura:

- **CANDIDATURA:** La candidatura è stata inviata. Si è in attesa di un riscontro
- **ACCETTATA:** La candidatura è stata accettata dalla Struttura Ospitante
- **NON ACCETTATA:** La candidatura è stata rifiutata della Struttura Ospitante

**NOTA:** se il campo è vuoto è perché la candidatura non è stata ancora avanzata da parte della Scuola

### AZIONI

La colonna mostra le azioni possibili per quella offerta (per il dettaglio si veda pag. 43 )

# LA CHAT (1/3)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

**Alternanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE SICUREZZA GESTIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

## CHAT

Destinatario chat: [redacted]

Messaggio

Invio messaggio modalità privata:

Chiudi **Invia**

Cerca: aster

IND. OSPITANTE	STRUTTURA	NUMERO DIPENDENTI	CHAT	RASL
26	PALERMO			✓

NOTE

**NOTA**  
Se non si imposta il flag «invio messaggio modalità privata», questo arriverà oltre che al Rappresentante legale della S.O., anche ai suoi delegati e tutor

Una volta scritto il messaggio, selezionare **INVIA** per spedirlo

Selezionare il simbolo per avviare una chat con la Struttura Ospitante selezionata

Inizio Precedente 1 Successivo Fine



# LA CHAT (2/3)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

Alternanza  
SCUOLA - LAVORO

Da: [redacted] SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA IN FORMA ABBREVIATA

Quando si riceve un messaggio dalla chat di una struttura ospitante, compare un pallino rosso con il numero di messaggi ricevuti sul simbolo

selezionare il pallino rosso per visualizzare il mittente dei messaggi

Dati utente:

NOME: **Antonio**  
COGNOME: **Battista**  
RUOLO: **Dirigente scolastico**

ISTITUTO: [redacted]  
INDIRIZZO: [redacted]  
CITTÀ: **LODI**

CODICE MECCANOGRAFICO: **LOPS010007**

In qualsiasi punto ci si trovi dell'applicazione, per controllare se si sono ricevuti messaggi, è necessario selezionare il simbolo «home»

SCRIVANIA

Ricerca e inserimento

Progettazione e attivazione

Sicurezza

Gestione percorsi

Valutazione

Monitoraggio

Strumenti e risorse

NEWS

LINK UTILI

DOCUMENTAZIONE

# LA CHAT (3/3)

**NOTA**  
Trascorsi 10 giorni i  
messaggi presenti nella  
chat saranno cancellati

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Gestione profili e scuola

**Alleanza**  
SCUOLA - LAVORO

RICERCA/INSERIMENTO PROGETTAZIONE VALUTAZIONE MONITORAGGIO

**Dati utente:**  
NOME: **Antonio**  
COGNOME: **Battista**  
RUOLO: **Dirigente scolastico**  
ISTITUTO: **GIOVANNI GANDI**  
INDIRIZZO: **VIALE GIOVANNI GANDI**  
CITTÀ: **LODI**

**CHAT**

22/03/2018 11:05:40

ciao paolo sono qui

Messaggio

Invia

Chiudi








Selezionare il messaggio per visualizzarlo ed eventualmente rispondere

Ricerca e inserimento Progettazione e attivazione Sicurezza Gestione

Strumenti e risorse

NEWS LINK UTILI DOCUMENTAZIONE

# I PULSANTI DE «LE MIE STRUTTURE»

AZIONI	NOME PULSANTE	DESCRIZIONE
	<b>INSERISCI OFFERTA</b>	Permette l'inserimento di una nuova offerta. Questa operazione è necessaria prima di procedere con la fase di «Progettazione e attivazione»
	<b>DETTAGLIO</b>	Permette di visualizzare tutte le informazioni disponibili per l'offerta selezionata. <b>ATTENZIONE:</b> Nel caso in cui ci fossero informazioni mancanti, trattasi di offerte non pubblicate nel Registro Nazionale Dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL), ma di Strutture Ospitanti presenti negli archivi ministeriali
	<b>MODIFICA</b>	Permette la modifica dei dati anagrafici della Struttura Ospitante, del Legale rappresentate e dell'Offerta. <b>ATTENZIONE:</b> E' necessario inserire una nuova offerta prima di stipulare una convenzione
	<b>CÀNDIDATI</b>	Permette di candidarsi per l'offerta selezionata, inviando alla Struttura Ospitante il numero di posti di cui si richiede disponibilità, il periodo e altre informazioni utili, solo per Strutture Ospitanti registrate sul RASL
	<b>STIPULA CONVENZIONE</b>	Permette di procedere con la stipula della convenzione, accedendo al modulo precompilato della convenzione
	<b>PROLUNGA CONVENZIONE</b>	Permette di prolungare una convenzione già stipulata ma scaduta. La funzione rimanda alla convenzione già stipulata dove è necessario reinserire solo la data di scadenza e provvedere alle firme senza dover compilare l'intero form.
	<b>CHAT</b>	Permette di scrivere un messaggio alla struttura ospitante scegliendo di inviare al solo Legale rappresentate o a tutti i componenti della struttura ospitante (Legale Rappresentate, delegati, Tutor della S.O.)

# DA RICORDARE...



- La prima operazione che il Dirigente scolastico/Coordinatore deve eseguire, è **l'abilitazione dei profili del/dei Referente/i ASL e del/dei Tutor Scolastici e del/dei Referente di Segreteria ASL**. Solo in questo modo questi utenti possono accedere alla Piattaforma dell'Alternanza del Miur ed utilizzare le funzioni a loro dedicate. Per le scuole paritarie, dato che gli utenti di segreteria non accedono al portale, vanno abilitati come Referenti ASL o Referenti di Segreteria ASL.
- Il **processo di candidatura è gestito dalla Piattaforma dell'Alternanza del MIUR solo per le offerte pubblicate sul Registro Nazionale dell'Alternanza Scuola Lavoro (RASL)** di Unioncamere
- Prima di procedere con la stipula di una convenzione è necessario:
  - ✓ **Ricerca l'offerta o la Struttura Ospitante** e se presente sul RASL provvedere alla candidatura
  - ✓ Se l'offerta o la Struttura Ospitante non sono presenti sul RASL ma sono presenti sulla Piattaforma, **provvedere all'inserimento dell'offerta**
  - ✓ Se l'offerta o la Struttura Ospitante non sono presenti né sul RASL né sulla Piattaforma, **provvedere all'inserimento sia della Struttura Ospitante sia dell'offerta**
- Nella sezione «Le mie strutture» sono precaricate, per ciascuna Scuola, le Strutture Ospitanti inserite nei sistemi del MIUR nelle precedenti rilevazioni sul SIDI